

Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBF**

Registrierung im Online-Portal

Die Registrierung und Anmeldung im Online-Portal erfolgen über die Seite der «eIAM CH-LOGIN».

Wichtig: Bitte führen Sie **alle** Schritte bis am Schluss durch.

Schritt 1: Login-Methode auswählen

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada>

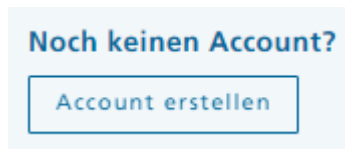
Wählen Sie die Option «**CH-LOGIN & AGOV**» aus.



Schritt 2: Account erstellen

Wählen Sie auf dieser Seite die Option «**Account erstellen**».

Wichtig: Falls Sie bereits einen CH-LOGIN Account besitzen, müssen Sie keinen neuen Account erstellen. Ihr CH-LOGIN Account ist applikationsunabhängig und kann für das Login auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung verwendet werden.



Schritt 3: Registrieren

Bitte füllen Sie alle Felder vollständig aus und vergessen Sie nicht, die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie auf «**Weiter**». Ein 6-stelliger Bestätigungscode wird an Ihre E-Mailadresse verschickt.

Wichtig: Der eIAM-Benutzeraccount ist persönlich. Für **bevollmächtigte Personen (Vollmachtnehmer)**: Bitte erfassen Sie **Ihren Namen** sowie Ihre **persönliche E-Mailadresse**.

Bitte verwenden Sie keine Sammel-Mail-Boxen wie zum Beispiel info@ E-Mailadressen.

Registrieren

Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (-`!@#\$%^&*()+=_{}|;:?'/?/<>.,)

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen

Schritt 4: Eingabe Bestätigungscode

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben und klicken Sie auf «Weiter».

Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.



Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben:

[Neuen Code anfordern](#)

Schritt 5: Benutzeraccount erstellt

Sie haben sich erfolgreich registriert. Klicken Sie nun auf **«Zweiten Faktor hinzufügen»**.

Benutzeraccount erstellt



Willkommen

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Die Applikation, auf die Sie zugreifen möchten, verlangt aus Sicherheitsgründen, dass Sie einen zweiten Faktor registrieren. Über die Schaltfläche «Zweiten Faktor hinzufügen» gelangen Sie zum Assistenten, der Sie durch den Registrierungsprozess führt. Bitte beachten Sie, dass Sie zu Wiederherstellungszwecken vorgängig ergänzend Sicherheitsfragen erfassen müssen.

Über MyAccount haben Sie später jederzeit die Möglichkeit weitere Authentisierungsmethoden zu registrieren und/oder Ihre Einstellungen bez. Zwei-Faktor-Authentisierung zu ändern.

Zweiten Faktor hinzufügen

Schritt 6: Sicherheitsfragen

Die Erfassung der Sicherheitsfragen ist notwendig, damit Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt eine Wiederherstellungsoption für Ihr eIAM-Benutzeraccount zur Verfügung steht. Damit wird sichergestellt, dass Sie jederzeit Ihre Zugangsdaten ändern können. Bitte wählen Sie die Sicherheitsfragen aus und beantworten Sie diese. Klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.

Sicherheitsfragen

Bitte drei Sicherheitsfragen wählen und beantworten.

Sicherheitsfrage 1 *

Antwort 1 *

Sicherheitsfrage 2 *

Antwort 2 *

Sicherheitsfrage 3 *

Antwort 3 *

Weiter

Schritt 7: Auswahl Zweifaktor-Methode

Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und klicken Sie anschliessend auf «Weiter»:

- Authenticator App
- Mobile-Nummer (mTAN)

Zweifaktor-Auswahl

Bitte wählen Sie die Zweifaktor-Methode aus, die Sie registrieren möchten.



Authenticator App

Authentisierung mit generierten Einmalcodes.



Mobile-Nummer (mTAN)

Authentisierung mit an Ihr Smartphone gesandten Codes.



Passkey (FIDO)

Authentisierung mit einem Passkey. Sie können 4 zusätzliche(n) Passkey(s) hinzufügen.



Weiter

Schritt 8: Authenticator App oder Mobile-Nummer (mTan)

Wenn Sie die **Option «Authenticator App»** gewählt haben, müssen Sie nun eine Authenticator App auf Ihr Telefon laden (z.B. **TOTP Authenticator**) und den QR-Code einscannen.



Authenticator App

1. Laden Sie eine Authenticator App auf Ihr Telefon, wenn Sie noch keine installiert haben
2. Öffnen Sie die Authenticator App auf Ihrem Gerät und fügen Sie ein Konto hinzu
3. Scannen Sie den QR-Code oder geben Sie den Schlüssel darunter manuell ein
4. Klicken Sie auf Weiter, wenn die App das Konto erstellt hat



Geben Sie nun den Code ein, der in der Authenticator App angezeigt wird und klicken Sie anschliessend auf **«Speichern»**.

Authenticator App

Überprüfen Sie nun mit dem von der Authenticator App generierten Bestätigungscode, ob die Synchronisierung mit der App ordnungsgemäss eingerichtet wurde.

Bestätigungscode *

Zurück

Speichern

Wenn Sie die **Option «Mobile-Nummer (mTAN)»** gewählt haben, müssen Sie nun Ihre Mobile-Nummer mit der Landesvorwahl erfassen und anschliessend auf **«Weiter»** klicken.

Mobile-Nummer (mTAN)

Bitte geben Sie Ihre Mobile-Nummer mit Landesvorwahl ein (z.B. +4179...). Sie erhalten dann ein SMS mit dem angeforderten Code.

Telefonnummer *

[Methode ändern](#)

[Weiter](#)

Geben Sie den Code ein, den Sie per SMS erhalten haben. Klicken Sie anschliessend auf **«Speichern»**.

Mobile-Nummer (mTAN)

Wir haben den Bestätigungscode an folgende Telefonnummer gesendet

Bestätigungscode *

[Zurück](#)

[Speichern](#)

Code nicht erhalten?

[Neuer Code](#)

Schritt 9: Zugriff beantragen

Ihr CH-Login Account wurde erfolgreich erstellt. Mit diesem Schritt beantragen Sie nun den Zugriff auf das Online-Portal.

Das Feld «Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes» muss **nicht** ausgefüllt werden.

Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf «**Weiter**».

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

Schritt 10: Abschluss des Zugriffsantrags

Der Zugriffsantrag wurde erfolgreich erfasst und der Zugriff auf das Online-Portal wurde Ihnen erteilt.

Klicken Sie nun auf **«Zurück zur Anwendung»** und loggen Sie sich erneut ein.

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.

Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.

Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Berufsbildung Competence Center (Berufsbildung CC)' wurde erfolgreich gestellt.

[Zurück zur Anwendung](#)

Ausgeloggt



Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

[Erneut einloggen](#)

Wichtig:

Sowohl die Registrierung Ihres CH-LOGIN Accounts als auch der Zugriff auf das Online-Portal sind hiermit abgeschlossen.

Haben Sie Probleme bei der Registrierung oder Anmeldung in eIAM? Dann kontaktieren Sie das Bundesamt für Informatik und Telekommunikation (BIT): +41 58 465 88 88

Bitte folgen Sie nun den Anweisungen auf den nächsten Seiten.

Anmeldung im Online-Portal

Schritt 1: Anmelden mit CH-LOGIN

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada>
Wählen Sie die Option «CH-LOGIN & AGOV» aus.



CH-LOGIN & AGOV (eGovernment)

Schritt 2: E-Mailadresse erfassen

Erfassen Sie Ihre E-Mailadresse und klicken Sie auf «Weiter».

Geben Sie Ihr E-Mail ein, um fortzufahren

Abbrechen

Weiter

Schritt 3: Passwort eingeben

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Login».

Geben Sie Ihr Passwort ein, um sich anzumelden

Ändern

[Passwort vergessen?](#)

Abbrechen

Login

Schritt 4: Bestätigungscode Authenticator App oder SMS

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie in der Authenticator App sehen oder per SMS erhalten haben und klicken Sie auf «**Weiter**».

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode ein, den Sie in der Authenticator-App sehen.

Abbrechen

Weiter

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Geben Sie bitte den SMS-Bestätigungscode ein, um sich anzumelden.



Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:

Abbrechen

Weiter

Schritt 5: Personalien erfassen

Sie sind jetzt im Online-Portal **angemeldet**. Damit Sie ein Gesuch einreichen können, müssen Sie noch die Personalien erfassen und die Einverständniserklärung akzeptieren. Klicken Sie anschliessend auf «**Speichern**».

Anerkennung von ausländischen Berufsdiplomen respektive Anerkennungsempfehlung von ausländischen Hochschuldiplomen

Das Portal Berufsbildung Competence Center (BeCC) dient der Anerkennung von ausländischen Berufsdiplomen respektive der Ausstellung von Anerkennungsempfehlungen von ausländischen Hochschuldiplomen in der Schweiz.

Das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI ist als nationale Kontaktstelle für die **Anerkennung von Berufsqualifikationen** auch erste Anlaufstelle für allgemeine Fragen in diesem Zusammenhang.

Die Rektorenkonferenz der schweizerischen Hochschulen swissuniversities ist zuständig für die **Anerkennungsempfehlung von ausländischen Hochschulabschlüssen** und erteilt entsprechende Auskünfte.


Für nähere Informationen über die **Zulassung zu einem Studium oder einer Weiterbildung** in der Schweiz sind die einzelnen Universitäten, Fachhochschulen, pädagogischen Hochschulen oder entsprechenden Prüfungskommissionen zuständig.

Das Generalsekretariat der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren EDK ist zuständig für die Anerkennung ausländischer Lehrdiplome (Kindergarten, Primarschule, Sekundarstufe I, Maturitätsschulen) und ausländischer Ausbildungsabschlüsse in Sonderpädagogik, Logopädie und Psychomotoriktherapie im Hinblick auf eine allfällige Gleichwertigkeit mit einem entsprechenden schweizerischen Diplom.

Das Portal ist in den Schweizer Amtssprachen Deutsch, Französisch und Italienisch sowie in Englisch gehalten. Bitte beachten Sie, dass ausländische Diplome für ein Anerkennungsverfahren in einer dieser vier oben genannten Sprachen übersetzt einzureichen sind.

Weitere Auskünfte über das jeweilige Verfahren finden Sie unter den jeweiligen Internetadressen:


- [Anerkennung von Berufsbildungsabschlüssen](#)
- [Anerkennungsempfehlung von Hochschulabschlüssen](#)
- [Anerkennung Lehrdiplome und Diplome im Bereich Sonderpädagogik, Logopädie oder Psychomotoriktherapie](#)

 Ihre Personalien wurden noch nicht erfasst. Bitte klicken Sie den folgenden Button, um sie jetzt zu erfassen.

[Personalien erfassen](#)

Personalien

Anrede *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>	Korrespondenzsprache *	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>	Geburtsdatum *	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Vorname	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Firma	<input type="text" value="Firma"/>	Telefon *	<input type="text" value="Format +41 12 345 67 89"/>
Adresse *	<input type="text" value="Adresse"/>		
Postleitzahl *	<input type="text" value="Postleitzahl"/>		
Ort *	<input type="text" value="Ort"/>		
Land *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>		

 **Einverständniserklärung**
 Hiermit erkläre ich mich mit der Speicherung meiner persönlichen Daten während des Bearbeitungsprozesses einverstanden.

* = Pflichtfeld

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Schritt 6: Neues Gesuch erfassen

Sobald Sie die Personalien erfasst haben, können Sie Ihr Gesuch erfassen. Klicken Sie dazu auf **«Neues Gesuch erfassen»**.

✔ **Personalien erfolgreich erfasst** ✕
Eine Zusammenfassung Ihrer Personalien wurde an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

Anerkennung von ausländischen Berufsdiplomen respektive Anerkennungsempfehlung von ausländischen Hochschuldiplomen

[> Allgemeine Informationen](#)

Anerkennung ausländischer Diplome / Abschlüsse

In der folgenden Liste finden Sie Ihre Gesuche.

[Neues Gesuch erfassen](#)

[Persönliche Daten ändern](#)

Anzahl Ihrer Gesuche: 0

Gesuchsnummer	Abschluss	Status ⓘ	Statusänderung	Aktionen
---------------	-----------	----------	----------------	----------

Wichtig:

Nachdem Sie das Gesuch erfasst und die erforderlichen Dokumente hochgeladen haben, müssen Sie auf **«Gesuch einreichen»** klicken.

[☰ Zurück zur Übersicht](#)

[Speichern](#)

[◀ Zurück](#)

[Gesuch einreichen](#)